



MINISTÈRE DE LA SANTÉ,
DE L'HYGIÈNE PUBLIQUE ET DE LA
COUVERTURE MALADIE UNIVERSELLE

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA SANTÉ

DIRECTION DES ÉTABLISSEMENTS PRIVÉS
ET DES PROFESSIONS SANITAIRES

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union- Discipline-Travail

PROCÉDURES D'AUTORISATION D'OUVERTURE ET EXPLOITATION DES ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES PRIVÉS

ÉTABLISSEMENTS CONCERNÉS :

- **Etablissements détenteurs d'une autorisation délivrée au titulaire, sans limite de validité (décret 1996) mais ayant changé de statut juridique et/ou de localisation et/ ou de niveau d'intervention**
- **Etablissements bénéficiaires d'une autorisation délivrée à l'établissement (délivré à partir de 2017)**
- **Etablissements détenteurs d'une attestation de conformité sans date limite de validité**
- **Etablissements détenteurs d'une attestation de conformité non valide**
- **Etablissements sanitaires enregistrés à la DEPPS en attente d'une régularisation administrative**
- **Etablissements non connus du fichier du MSHPCMU/ DEPPS**

PROCEDURE DIGITALE

PROCEDURE DIGITALE 1

**OBJET : DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVERTURE ET EXPLOITATION D'UN ESPr
OU
DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'AUTORISATION D'EXPLOITATION**

ETAPE		ACTEUR	LIEU
1	Accueil et Information sur Les éléments constitutifs des dossiers de demande	Promoteur / Propriétaire	Site web www.edepps.sante.gouv.ci Aller à rubrique : Accueil
2	Création de compte Inscription en ligne	Promoteur / Propriétaire	Site web www.edepps.sante.gouv.ci Aller aux rubriques : S'inscrire Se connecter
3	Soumission de la demande - Courrier au MSHPCMU et documents joints. - Copie du reçu de paiement du montant forfaitaire allouée à la campagne de régulation administrative des ESP	Promoteur / Propriétaire	Site web www.edepps.sante.gouv.ci Aller aux rubriques : Type de demande, Demande d'autorisation
4	Réception électronique et imputation de la demande	DEPPS / GAESP	Site web www.edepps.sante.gouv.ci
5	Instruction du dossier et déclaration de recevabilité	DEPPS / GAESP /Bureau Instruction	Site web www.edepps.sante.gouv.ci
6	Avis de l'Ordre ou Conseil de la Profession concernée	DEPPS / Ordre ou Conseil de la Profession	Siege de l'Ordre ou Conseil de la Profession
7	- Si la décision suite à l'analyse est défavorable : Reprise du dossier en tenant compte des recommandations. - Si la décision suite d'analyse est favorable : Délivrance de recevabilité du dossier au promoteur.	DEPPS / GAESP	Site web www.edepps.sante.gouv.ci
8	Le dossier est recevable : Visite de contrôle de conformité de l'Etablissement	DEPPS / GAESP	Régions et Districts
9	Délivrance du résultat de la visite de la conformité	DEPPS	Site web www.edepps.sante.gouv.ci
10	- Elaboration des dossiers - Siege de la Commission Transitoire : Présentation et Validation des dossiers	- DEPPS / GAESP -Commission Transitoire des Agréments des Entreprises Sanitaires (CTAES)	- DEPPS / GAESP -MSHPCMU
11	Délivrance des Arrêtés d'ouverture et exploitation	LE MINISTRE	Cabinet MSHPCMU

	Retrait Arrêtés d'ouverture et exploitation		DEPPS
--	---	--	-------

POUR LA VERIFICATION DE LA CONFORMITE D'EXPLOITATION ET POUR LES ASSURANCES :

CONTROLE DE CONFORMITE D'EXPLOITATION	Délivrance de certificat de conformité d'exploitation des ESPr	DEPPS	DEPPS
---------------------------------------	--	-------	-------

PROCEDURE DIGITALE 2

OBJET : MISE A JOUR DU DOSSIER DE LA DEMANDE D'AUTORISATION D'OUVERTURE ET EXPLOITATION

ETAPE		ACTEUR	LIEU
1	Accueil et Information sur Les éléments constitutifs des dossiers de demande	Promoteur / Propriétaire	Site web www.edepps.sante.gouv.ci Aller à rubrique : Accueil
2	Dépôt du courrier physique de demande d'autorisation au Ministre du MSHPCMU	Promoteur /Propriétaire	Cabinet MSHPCMU service courrier 16 -ème étage Tour C
3	Dépôt physique de la copie du courrier de demande d'autorisation adressée au Ministre Demande physique, retrait et dépôt physique de la Fiche technique (Engagement DEPPS) renseignée et signée.	Promoteur /Propriétaire	DEPPS/GAESP, DRS, DDS
4	Vérification physique de l'existence du dossier et de sa complétude. Information au promoteur relative au dossier, par courriel, courrier, téléphone et ampliation au DRS et DDS : <ul style="list-style-type: none"> • Dossier complet • Dossier incomplet À compléter <ul style="list-style-type: none"> • Dossier inexistant Reconstitution d'un dossier physique	DEPPS / GAESP	-Manuel à La DEPPS -Par Courriel
5	Soumission de la demande <ul style="list-style-type: none"> - Courrier au MSHPCMU et documents joints. - Copie du reçu de paiement du montant forfaitaire allouée à la campagne de régulation administrative des ESP 	Promoteur / Propriétaire	Site web www.edepps.sante.gouv.ci Aller aux rubriques : Type de demande, Demande d'autorisation

6	Réception électronique et imputation de la demande	DEPPS / GAESP	Site web www.edepps.sante.gouv.ci
7	Instruction du dossier et déclaration de recevabilité	DEPPS / GAESP /Bureau Instruction	Site web www.edepps.sante.gouv.ci
8	Avis de l'Ordre ou Conseil de la Profession concernée	DEPPS / Ordre ou Conseil de la Profession	Siege de l'Ordre ou Conseil de la Profession
9	- Si la décision suite à l'analyse est défavorable : Reprise du dossier en tenant compte des recommandations. - Si la décision suite d'analyse est favorable : Délivrance de recevabilité du dossier au promoteur.	DEPPS / GAESP	Site web www.edepps.sante.gouv.ci
10	Le dossier est recevable : Visite de contrôle de conformité de l'Etablissement	DEPPS / GAESP	Régions et Districts
11	Délivrance du résultat de la visite de la conformité	DEPPS	Site web www.edepps.sante.gouv.ci
12	- Elaboration des dossiers - Siege de la Commission Transitoire : Présentation et Validation des dossiers	- DEPPS / GAESP -Commission Transitoire des Agréments des Entreprises Sanitaires (CTAES)	- DEPPS / GAESP -MSHPCMU
13	Délivrance des Arrêtés d'ouverture et exploitation Retrait Arrêtés d'ouverture et exploitation	LE MINISTRE	Cabinet MSHPCMU DEPPS

POUR LA VERIFICATION DE LA CONFORMITE D'EXPLOITATION ET POUR LES ASSURANCES :

CONTROLE DE CONFORMITE D'EXPLOITATION	Délivrance de certificat de conformité d'exploitation des ESPr	DEPPS	DEPPS
---------------------------------------	--	-------	-------